

## Termes de Référence

### *Audit externe de la gestion financière et comptable* Institution XYZ

#### 1. INTRODUCTION

[Brève présentation de l'institution, mentionnant la date à laquelle elle a démarré ses opérations, décrire la population cible, les produits et services, la méthodologie, les zones d'intervention et la méthodologie; chiffres clé. Donner également une brève description du système de gestion financière].

#### 2. OBJECTIF GENERAL DE LA MISSION

L'objectif général de cet audit externe est de passer en revue l'efficacité des opérations et des processus comptables en vigueur au sein de l'institution XYZ, ainsi que de s'assurer de l'utilisation correcte des fonds reçus de bailleurs et de la transparence des informations comptables et financières.

#### 3. PERIMETRE DE LA MISSION

L'audit devra couvrir tous les aspects liés à la finance et la comptabilité, y compris – mais pas seulement – les aspects suivants:

- Gestion des comptes de caisse et de banque ; rapprochements mensuels de soldes; procédures de gestion de cash et leur validité en termes de contrôle
- Gestion des opérations de crédits et d'épargne des clients, rapprochements comptables mensuels;
- Contrôle des impayés, politique de provision pour créances douteuses, radiations de crédits
- Gestion de la paie, comptabilisation et contrôle
- Comptabilisation des fonds reçus de bailleurs, et contrôle de leur bonne utilisation en accord avec les termes définis par les bailleurs
- Les journaux comptables, pièces justificatives, et autre documentation
- Les états financiers (bilan, compte d'exploitation)
- Contrôle budgétaire

Et de manière plus générale, l'adéquation des pratiques avec les manuels de procédure en vigueur sera contrôlée, ainsi que la qualité de ces derniers.

#### 4. RESULTAT ATTENDU

Un rapport complet d'audit financier comprenant les états financiers, toute les notes accompagnantes, et une lettre de recommandations doivent être remis au Directeur Exécutif de l'institution XYZ en Français [et en ... si applicable].

The rapport doit être bien structuré, et inclure une analyse détaillée de tous les aspects de gestion comptable et financière listés ci-dessus ; ainsi que des recommandations adéquatement documentées pour permettre la consolidation et

l'amélioration de la gestion financière de l'institution XYZ. La dernière version de la lettre de recommandations devra inclure la réponse de l'équipe dirigeante de l'institution aux points soulevés et aux recommandations proposées.

## **5. METHODOLOGIE:**

Le travail devra s'effectuer à la fois sur des bases documentaires et par des visites terrain. L'audit doit prendre une approche s'attacher à évaluer les risques auxquels sont soumis l'institution.

## **6. TIMING**

La mission devra avoir lieu en Mois ANNEE, et être terminée un mois après la signature du contrat.

## **7. OFFRES DE SERVICE**

Les offres de service comprendront une description du périmètre de travail, un calendrier des tâches, ainsi que la description détaillée de la composition de l'équipe d'audit et la décomposition des honoraires et charges.

Merci d'envoyer les offres de service complètes (offre technique et financière) avant jour Mois ANNEE par mail à:

- xxxxxx, Directeur Exécutif, xxxxxxxx@xxxxxx.com
- zzzzzzz, Président(e), zzzzzzzzz@zzzzzz.com

*Fait à ....., date et signature!*